



## ОБЕДИНЕНО ОБЩЕЖИТИЕ ЗА СРЕДНОШКОЛЦИ "МЛАДОСТ"

гр. Силистра, ул. "Кан. Мамарчев" 2а; тел.: 0894405944; 0894713994 ; e-mail: info-1900525@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: В. Годоров

### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ООС „МЛАДОСТ” – СИЛИСТРА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС, протокол № 06/12.09.2023 г.

#### I. Водещи направления и цели в работата на ООС „МЛАДОСТ”:

1. Създаване предпоставка за качествена образователно-възпитателна дейност, като приоритетно се работи върху:
  - Създаване на равни възможности за всеки ученик за получаване на качествени образователни услуги, подкрепа за развитие и приобщаване
  - Издигане равнището на учебно-помощната и консултативната дейност **чрез повишаване мотивацията на учениците за учене и квалификацията на възпитателите; прилагане на политики за включване на родителите и УН при решаване на казуси в ООС “Младост”.**
2. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с учениците чрез:
  - Създаване на благоприятна среда за насърчаване здравословен начин на живот и екологична култура;
  - Ориентиране на възпитателния процес към превенция на агресия и зависимости;
  - Превенция на противообществените прояви от малолетни и непълнолетни ученици;
  - Създаване на условия за пълноценна и творческа реализация на личността на ученика.

**3. Многообразие от спортни, културно-исторически и трудови дейности:**

- **Взаимодействия с институции и структури с обществено значение – Регионална библиотека, музеи, спортни клубове, сдружения и неправителствени организации и др.**
  - Спортни дейности, свързани с патронния празник на общезитието;
  - Чествания на културни и исторически дати;
  - Инициативи по хигиенизиране на общезитието;
4. Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол.
5. Взаимодействие с УН, създаване на устойчиво сътрудничество с образователни институции и граждански организации за съвместни инициативи, обмяна на опит и добри практики.
6. Развиване на умения у учениците за самоуправление и отговорно отношение при опазване и обогатяване на МТБ. Провокиране на активно участие за осъвременяване на средата за обучение и възпитание – занимални, библиотека, компютърен кабинет, стаи за отдих, релакс и занимания по интереси.
7. Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изяви на учениците.
8. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.

**II. Основни приоритети в дейността на ООС „МЛАДОСТ“:**

1. Включване на учениците в:
  - Проекти, конкурси, състезания, турнири;
  - Интерактивни образователно-възпитателни извънурочни дейности;
  - Занимания по интереси.
2. Приобщаване на родителската общност и включване в образователно-възпитателните инициативи. Срещи с родители за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми.
3. Подобряване на информационната система в общезитието и **популяризиране на дейностите чрез сайта на ООС “Младост“.**
4. Повишаване ефективността от образователно-възпитателната работа чрез:
  - Подобряване качеството на учебно-консултативната дейност и възпитателната работа;
  - Акцентирание върху подготовката на учениците по общообразователните предмети;
  - Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на грамотността;
  - Готовност за преминаване към работа в електронна среда от разстояние;
5. Осигуряване на възможност за продължаваща квалификация и условия за професионално развитие на педагогическите кадри.

6. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
7. Взаимодействие с институции и структури работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, ОЗД към ДСД и др.
8. Привличане на допълнителни източници на финансиране за подпомагане на учебната дейност и подобряване на МБ.

*Дейности за реализиране на целите и приоритетите:*

№	Дейности по	Срок	Индикатор за изпълнение	Отговорник	Забележка
1.	<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>				
1.1.	Изготвяне на задължителна документация: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Книга за решенията на ПС;</li> <li>✓ Ел-дневници на групи;</li> <li>✓ Книга за дежурствата;</li> <li>✓ Книга за регистриране на резултатите от нощните проверки;</li> <li>✓ Книги за присъствието на учениците;</li> <li>✓ Летописна книга;</li> <li>✓ Регистрационна книга;</li> <li>✓ Книга за инструктаж;</li> <li>✓ Книга за пропускателен режим;</li> <li>✓ Ведомост за набиране на месечни такси.</li> </ul>	Септември	Брой екипи	Директор	
1.2.	Изготвяне график за денонощен режим	Ежемесечен	Брой екипи	Директор	
1.3.	Подготовка на МТБ за новата учебна година	юли – септември 2023	Брой екипи	Директор	
1.4.	Подготовка и защита на Образец № 3	септември – октомври, 23	Брой екипи	Директор	

1.5.	Оформяне отпуските в края на I и II срок	Февруари 2024 Юни 2024	Брой екипи	Директор	
1.6.	Актуализиране състава на действащите комисии	Септември 2023	Брой екипи	Директор	
2.	<b><i>ВЪТРЕШНО-ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ</i></b>				
2.1.	Подобряване системата за настаняване на учениците. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формиране на групи и определяне на групови възпитатели.</li> <li>• Провеждане на общоинституционална среща с участието на всички родители и ученици.</li> <li>• Настаняване на учениците и предаване на стаите по опис.</li> </ul>	Септември 2023	Възпитатели Психолог-педагогически съветник	Директор	
2.2.	Изграждане на вътрешни структури за развиване на ученическото самоуправление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформиране на Ученически съвет;</li> <li>• Сформиране на групови ръководства;</li> </ul>	Септември – октомври 2023	Брой екипи	Директор	
2.3.	Прием на учениците за 2024 /2025 г. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварително проучване на желаещите да останат в ООС “Младост” за следващата учебна година.</li> <li>• Изготвяне на материали за реклама на ООС “Младост”.</li> <li>• Сформиране на екипи за срещи с ученици и родители в основните училища на област Силистра.</li> <li>• Изготвяне и отпечатване на заявление-декларация.</li> <li>• Изграждане на комисия за разпределение на учениците по групи.</li> </ul>	Юни – септември 2024	Брой екипи	Директор	

3.	<b>РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>				
3.1.	Актуализиране на критериите за вътрешна оценка за работата на възпитателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоподготовка и консултативна дейност;</li> <li>• Занимания по интереси и организиран отдих и спорт;</li> <li>• Педагогическа и психологическа подкрепа;</li> <li>• Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</li> <li>• Кариерно ориентиране на учениците;</li> <li>• Работа за задържане на учениците в групата и общежитието;</li> <li>• Работа по документация на групата.</li> </ul>	Ежедневно през цялата учебна година	Възпитатели Психолог-педагогически съветник	Директор	
3.2.	Годишен отчет на резултатите от контролната дейност.	Май –юни 2024	Брой екипи	Директор	
3.3.	Изготвяне на тематичен план-график на заседанията на ПС.	Септември 2023	Брой екипи	Директор	
3.4.	Изготвяне мрежа на ООС “Младост” за учебната 2023/2024 г.	Септември 2023	Брой екипи	Директор	
4.	<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>				
4.1.	Сформиране на Комисия по квалификационната дейност и приемане на план за работата ѝ.	Септември 2023	Брой екипи	Директор	
4.2.	Осигуряване участието на възпитателите в различни квалификационни форми.	През цялата учебна година	Брой екипи	Директор	
4.3.	Използване на интерактивни методи в работата с учениците.	През цялата учебна година	Брой екипи	Директор	

4.4.	Засилване на индивидуалната работа с изоставащите ученици.	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-педагогически съветник	Директор	
4.5.	Иновативни практики и обмяна на опит между педагогическите специалисти.	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-педагогически съветник	Директор	
5.	<b>ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ</b>				
5.1.	Предоставяне на следните библиотечни и информационни услуги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ползване на книги и други източници на информация на място;</li> <li>• Осигуряване на устни справки и фактографска информация;</li> <li>• Достъп до интернет.</li> </ul>	През цялата учебна година	Мария Димитрова	Директор	
5.2.	Допълване на библиотечния фонд с нови книги и други носители на информация.	През цялата учебна година	Възпитатели, психолог-пед.съветник	Директор	
6.	<b>ДЕЙНОСТ НА ПСИХОЛОГ – ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК</b>				
6.1.	Дейности за обща подкрепа за личностно развитие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултиране на ученици в областта на психичното здраве, социалното, емоционално развитие и обучението;</li> <li>• Работа с ученици за развитие на социални и комуникативни умения, превенция на зависимостите, хигиена, сексуално здраве;</li> <li>• Професионално ориентиране и кариерно развитие на учениците;</li> <li>• Занимания по интереси, провеждане на тренинги,</li> </ul>	През цялата учебна година	Психолог-педагогически съветник	Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултиране на училищното ръководство, учители, родители;</li> <li>• Междуйнституционалното сътрудничество с отговорни институции и служби в общността.</li> </ul>				
6.2.	<p>Дейности за допълнителна подкрепа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на интервюта, наблюдения, прилагане на въпросници и други за разбиране на груповите процеси, социалните норми, културните аспекти, интеракциите между учениците за целите на изграждане на позитивен психологически климат;</li> <li>• Принос към анализи за създаване на училищни политики, планове, проекти.</li> </ul>	През цялата учебна година	Психолог-педагогически съветник	Директор	
<b>7.</b>	<b><i>ВЪЗПИТАТЕЛНА И КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ</i></b>				
7.1.	Организиране и провеждане на самоподготовка и консултации по общообразователните предмети.	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
7.2.	Проучване интересите на учениците и създаване на условия за развитие и изява.	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
7.3.	Създаване на условия за организиран отдих и спорт.	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
7.4.	Подпомагане кариерното ориентиране на учениците с оглед на техния осъзнат избор на образование и професия	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
7.5.	Организиране и провеждане на занимания по интереси в областта на науката технологиите, изкуствата,	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	

	спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;				
7.6.	Участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед. съветник	Директор	
7.7.	Допълнителна подкрепа на учениците с изяви дарби.	През цялата учебна година	Възпитатели Психолог-пед. съветник	Директор	
8.	<b>ДЕЙНОСТИ НА ВЪЗПИТАТЕЛЯ В ГРУПАТА</b>				
8.1.	<p><b>Планиране и организиране на работата в групата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване равнището на уменията и навиците за самостоятелен учебен труд на всеки ученик.</li> <li>• Изготвяне на програма за възпитателната работа през учебната 2023/2024 г.</li> <li>• Запознаване на групата с Правилника за дейността и вътрешния ред на обитателите на ООС "Младост" и режимното време.</li> <li>• Установяване партньорство с класните ръководители, училищните ръководства, педагогическите съветници и психолози.</li> <li>• Провеждане на родителски срещи и индивидуални контакти с родители.</li> </ul>	През учебна година	Възпитатели	Директор	
8.2.	<p><b>ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ. ХИГИЕННА ДЕЙНОСТ.</b></p> <p>Формиране на положително отношение у учениците към личното здраве, здравословния начин на живот, самостоятелния информиран и отговорен избор.</p>	През учебна година	Възпитатели Психолог-пед. съветник	Директор	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установяване равнището на битова култура и хигиенните навици на учениците. Определяне изисквания за реда в спалните помещения.</li> <li>• Провеждане на беседи, свързани със: <ul style="list-style-type: none"> <li>- здравословния начин на живот;</li> <li>- сексуалните отношения;</li> <li>- наркотичните вещества и последици от употребата им;</li> <li>- рисковото поведение.</li> <li>- общуването и вземането на решения;</li> <li>- справянето с емоциите и решаването на конфликти и проблеми;</li> <li>- поемането на отговорност за собственото поведение.</li> </ul> </li> </ul>				
<b>9.</b>	<b><i>ЕКОЛОГИЧНА ДЕЙНОСТ</i></b>				
9.1.	Обогатяване и поддържане на вътрешното озеленяване на ООС “Младост”.	Съобразно календарния план	Брой екипи	Директор	
9.2.	Включване на учениците в акции за почистване на общежитието и района около него.	Съобразно календарния план	Брой екипи	Директор	
<b>10.</b>	<b><i>МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ</i></b>				
10.1.	Организиране и провеждане на творческа и спортна дейност на учениците.	Съобразно календарния план	Брой екипи	Директор	
<b>11.</b>	<b><i>ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА</i></b>				
11.1.	Отбелязване на исторически дати. Организиране на тържества и празници. Честване 60-годишнина на ООС „Младост”	Съобразно календарния план	Брой екипи	Директор	

12.	<b>УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И ДРУГИ ПОМОЩНИ ОРГАНИ</b>				
12.1.	<p><b>Комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни</b></p> <p>Установява чрез груповите възпитатели и ученическата общност извършители на противообществени прояви /или потенциални извършители на такива/ и ги картотекира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа;</li> <li>• Уведомява ОбКБППМН за всеки отпаднал ученик;</li> <li>• Предлага на ръководството и ПС дейности по подобряване на вътрешния ред и дисциплината в общежитието;</li> <li>• Информира ОбКБППМН за случаи с ученици, извършили нарушение, и за родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на децата си съгласно чл.13 и чл. 15 от Закона за БППМН.</li> </ul>	През учебната година	Цветелина Василева	Директор	
12.3.	Комисия за организиране и провеждане на квалификационна дейност	През учебната година	Т. Янкова Ел. Стойчева Д. Георгиева	Директор	
12.4.	Ученически съвет	През учебната година	Цветелина Василева	Директор	
12.5	Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи	През учебната година	Л. Лозева Л. Цонева	Директор	

12.6	Комисия по архива	През учебната година	Л. Цонева	Директор	
12.7	Комисия по МТБ	През учебната година	Л. Лозева Д. Георгиева	Директор	
<b>13</b>	<b><i>ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИ, ПАРТНЬОРИ И ИНСТИТУЦИИ.</i></b>				
13.1	Установяване на контакти с училищните ръководства, учителите и класни ръководители от учебните заведения, в които се обучават учениците, с цел успешното им обучение и развитие.	През учебната година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
13.2	Взаимодействие с Училищното настоятелство, обществеността, културните институции.	През учебната година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
13.3	Взаимодействие със социалните партньори	През уч. година	Възпитатели Психолог-пед.съветник	Директор	
<b>14</b>	<b><i>КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.</i></b>				
14.1	<b><u>Вътрешна квалификационна дейност:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проучване на потребностите от квалификация.</li> <li>2. Обсъждане и актуализиране на програмата за възпитателната работа по групи.</li> <li>3. Запознаване с ДОС и нови документи в образователната система.</li> <li>4. Провеждане на обсъждания, дискусии и обучения по теми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работата в мултиетническа среда;</li> <li>• овладяването на българския език от учениците, учебното им мотивиране и културните им компетентности;</li> </ul> </li> </ol>	ноември 2023 г. септември 2023 г. октомври 2023 г. през учебната година	комисия по квалификация  комисия по квалификация, директор  възпитатели	Директор  Директор  Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• превенцията на насилието и агресията сред учениците;</li> <li>• познаването и прилагането на интерактивни методи за обучение и възпитание;</li> <li>• споделянето на придобити нови знания от колеги, участвали във външни квалификационни форми;</li> <li>• участията с ученици в събития от културния календар на гр. Силистра, областни и национални изяви;</li> <li>• приобщаването на родителите като партньор в образователно-възпитателния процес.</li> <li>• повишаването компетенциите на колегията в областта на информационните технологии.</li> <li>• продължаващата квалификация на педагогическите специалисти за работа с електронни платформи за обучение.</li> </ul> <p>5. Съвместно решаване на казуси с цел уеднаквяване на стила и методите на работа. Взаимодействия с класни ръководители.</p> <p>6. Оказване на методическа помощ на новопостъпили колеги.</p> <p>7. Стимулиране на възпитателите за придобиване на квалификационни кредити, професионално-квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.</p>	<p>през учебната година</p> <p>през учебната година</p> <p>през учебната година</p>	<p>възпитатели</p> <p>старши възпитатели</p> <p>директор, комисия по квалификация</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
--	--	---	---	---	--

14.2	<b>Външна квалификационна дейност</b>				
	1. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни курсове за придобиване или повишаване на ПКС.	през учебната година	педагогически специалисти	Директор	
	2. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри и организиране на квалификационни обучения за придобиване на кредити.	през учебната година	директор, комисия по квалификация	Директор	
	3. Участие в обучения, организирани от РУО на МОН.	през учебната година	директор, комисия по квалификация	Директор	
	4. Споделяне на добри педагогически практики с колеги от ученическите общежития в страната.				
	5. Реализиране на семинари за екипна работа с всички работници и служители в ООС „Младост“.	през учебната година	директор, комисия по квалификация	Директор	

## КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

за учебната 2023/2024 год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
<b>СЕПТЕМВРИ</b>				
1.	Осигуряване на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Присъствието на възпитателите в септемврийските съвещания.</li> <li>✓ Груповите възпитатели с нужната документация.</li> </ul>	Директор  Комисия по приема	Директор  Директор	Директор  Директор
2.	Предаване и приемане на МТБ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Приключване на ремонтните дейности</li> <li>✓ Предаване с опис на имуществото по стаи</li> </ul>	Възпитатели Домакин	Директор	Директор 01.09.2023 г.
3.	Сформиране на групите, определяне на стаите и създаване на условия за учене и отдих през учебната година.	Комисия по приема	ПС	01.09.2023 Директор
4.	Провеждане на индивидуални срещи с родители и ученици за разясняване правата и задълженията на родителите и учениците.	Директор Възпитатели	ПС	Директор 14.09.2023 г.
5.	Установяване на контакти с училищните ръководства, учителите и кл. р-ли от учебните заведения, в които се обучават учениците, с цел успешното им обучение и развитие.	Възпитатели	Директор	Директор Уч.година

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
6	Определяне състава на комисиите:	ПС	ПС	Директор 12.09.2023 г.
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисия по квалификационната дейност - разработване на план за квалификационната дейност</li> </ul>	Т. Янкова Ел. Стойчева Д. Георгиева	ПС	Директор
6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученически съвет</li> </ul>	Цв. Василева	ПС	Директор
6.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисия по превенция и БППМН.</li> </ul>	Цв. Василева	ПС	Директор
6.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисия за действия при бедствия и аварии;</li> </ul>	Л. Лозева	ПС	Директор
6.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисия за безопасни условия на труд;</li> </ul>	Л. Лозева	ПС	Директор
6.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисия по архива;</li> </ul>	Л. Цонева	ПС	Директор
6.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисия по МТБ;</li> </ul>	Д. Георгиева	ПС	Директор
7.	Актуализиране на документи:			
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегия за развитие на ООС "Младост" ;</li> </ul>	Ел. Стойчева Т. Янкова	ПС	Директор 12.09.2023
7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изработване на годишния и календарния план за учебната година;</li> </ul>	Цв. Василева	ПС	Директор 12.09.2023
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>План за противодействие на тероризма и защита при терористична дейност.</li> </ul>	В. Тодоров	ПС	Директор 12.09.2023
7.4	Актуализиране плановете на комисии	Председателите на комисии	ПС	Директор 29.09.2023

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
<b><u>ОКТОМВРИ</u></b>				
1	Подготовка и утвърждаване на Списък-Образец № 3	Директор		Директор
2	Изясняване социалния статус на учениците с цел подпомагане.	Възпитатели	ПС	Директор 13.10.2023
3	Евакуация на личния състав при земетресение и пожар – практическо занятие.	Председател комисия ПБЗН	Директор	Директор Октомври 2023
4	<p>Попълване на задължителна документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистрационна книга;</li> <li>• Книги за вечерна проверка;</li> <li>• Книга за инструктаж;</li> <li>• Ведомост за набиране на месечни такси;</li> <li>• Книга за пропускателен режим;</li> <li>• Ел. дневници на групи;</li> <li>• Летописна книга</li> </ul>	<p>Възпитатели Възпитатели Л. Лозева Л. Цонева Охрана Възпитатели М. Димитрова</p>	Директор	Директор 20.10.2023
5	Обмен на информация между възпитателите за оказване помощ на изоставащите ученици.	Възпитатели	Класни ръководители и учители по предмети	Директор 27.10.2023
6	Осигуряване и попълване на документацията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.	Л. Лозева	Възпитатели	Директор 27.10.2023
7	Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите специалисти и организиране на външна квалификация за педагогическите специалисти	Т. Янкова Ел. Стойчева	Директор	Директор



№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
<b>НОЕМВРИ</b>				
1	Честване Деня на народните будители. Експозиция.	М. Димитрова Н. Шишкова	УС	Директор 27.10.2023
2	Вътрешно институционална квалификация. Проучване на потребностите.	Т. Янкова Ел. Стойчева	Директор	Директор Ноември 2023
3.	Отбелязване Деня на толерантността	УС	Цв. Василева	Директор 16.11.2023 г.
4.	Проучване за ученици с противообществени прояви	Възпитатели	Цв. Василева	Директор 17.11.2023
5.	Проверка състоянието на МТБ.	Домакин, възпитатели	Директор	Директор 18.11.2023
6.	Съвместни инициативи с КБППМН по повод Международния ден за борба с насилието – 19 ноември.	УС	Цв. Василева Директор	20.11.2023
7.	Изготвяне на списък за абонамент	М. Димитрова	Директор	27.11.2023
8	Дейности, посветени на националната седмица за борба със затлъстяването.	Ел. Стойчева	Възпитатели	Директор Ноември 2023
<b>ДЕКЕМВРИ</b>				
1	Анти СПИН кампания по случай 1 декември.	Е. Стойчева Цв. Василева	УС	Директор 01.12.2023
2	Коледни инициативи	Възпитатели	УС	Директор 22.12.2023
3	Вътрешно институционална квалификация	Комисия	Директор	Директор 20.12.2023
4	Оформяне на отпуските за зимната ваканция.	Л. Цонева	Директор	Директор 22.12.2023

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
<b>ЯНУАРИ</b>				
1	Срещи с класните ръководители, изготвяне на справки за учениците, застрашени от слаби оценки за първи учебен срок и насочването им към съответния възпитател за допълнителна индивидуална работа по предмета.	Възпитатели	Директор	Директор 19.01.2024
2	Изготвяне на справки и анализи за отчитане на резултатите от ОВР за I срок	Възпитатели	ПС	Директор 29.01.2024
3	Цялостна проверка състоянието на МТБ	Домакин, хигиенисти, комисия МБ	Директор	Директор 31.01.2024
4	Вътрешно институционална квалификация	Комисия	Директор	Директор Януари 2024
<b>ФЕВРУАРИ</b>				
1	Отбелязване Деня на влюбените „Св. Валентин“.	Цв. Василева	УС	Директор 14.02.2024
2	150 години от обесването на В. Левски.	М. Димитрова Н. Шишкова	УС	Директор 16.02.2024
3	Приключване на I учебен срок – отчитане на резултатите от ОВР	Възпитатели	Директор	Директор 22.02.2024
4	Практическо занятие за оказване на първа медицинска помощ	Е. Стойчева Цв. Василева	БЧК	Директор
5	Вътрешно институционална квалификация	Комисия	Възпитатели	Директор февруари 2024
6	Месец на трезвеността – дейности по групи	Възпитатели	Възпитатели	Директор Февруари 2024
7	Ден на розовата фланелка против тормоза в училище. Отбелязване Международния ден за борба с училищния тормоз	Цв. Василева Н. Шишкова	УС	Директор 28.02.2024

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
<b><u>МАРТ</u></b>				
1	Отбелязване на националния празник	М. Димитрова Н. Шишкова	УС	Директор 01.03.2024
2	Патронен празник на ООС „Младост“. Изготвяне на план с дейности.	Т. Янкова Цв. Василева	ПС	Директор Март 2024
3.	Организиране на спортни турнири за празника на ООС „Младост“.	Д. Георгиева	УС	Директор 13 – 17.03.2024
4	Вътрешно институционална квалификация	Комисия	Директор	Директор март 2024
5	Здравна беседа съвместно с РЗИ.	Ел. Стойчева	РЗИ	Директор Март 2024
6.	Работа по проект	Цв. Василева	УС	Директор
<b><u>АПРИЛ</u></b>				
1	Набелязване на мерки за успешното приключване на уч. година и картотекиране на изоставащите ученици.	Д.Георгиева	Възпитатели	Директор 29.04.2024
2	Действия на личния състав при земетресения и пожар – теоретично и практическо занятие.	Председател комисия ПБЗН	Възпитатели	Директор Април 2024
3.	Първа психологична помощ и психо-социална подкрепа	Цв. Василева	Цв. Василева	Директор Април 2024
4.	Вътрешно институционална квалификация	Комисия	Възпитатели	Директор Април 2024
5	Инициативи посветени на Световния ден на Земята: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация – Човешка дейност и глобално затопляне;</li> <li>• Акция за почистване на обществения и района около него.</li> </ul>	Ел. Стойчева Л. Лозева Д. Георгиева	УС	Директор 22 - 26.04.2024

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
6	Актуализация на условията за прием на учениците за учебната 2024/ 2025 г.	Директор	ПС	Директор 26.04.2024
7.	Работа по проект	Цв. Василева	УС	Директор
<b><u>МАЙ</u></b>				
1	Отбелязване Деня на Европа – 09 май	М. Димитрова Н. Шишкова	УС	Директор 09.05.2024
2	Изготвяне на експозиция за 24 май	М. Димитрова	УС	Директор Май 2024
3	Изпращане на абитуриенти.	Т. Янкова	Директор	Директор Май 2024
4	Предложения за текущи ремонти.	Възпитатели	Комисия МБ	Директор 31.05.2024
5	Организиране и провеждане на външна квалификационна дейност с възпитателите.	ККвД	Директор	Директор май 2024
6.	Работа по проекти	Цв. Василева	УС	Директор
<b><u>ЮНИ</u></b>				
1.	Отбелязване Деня на Ботев и загиналите за свободата на България	М. Димитрова	УС	Директор 01.06.2024
2.	Отчитане на всички финансови задължения на учениците.	Касиер	Възпитатели	Директор 03.06.2024
3.	Вътрешно институционална квалификация	Комисия	Директор	Директор Юни 2024
4.	Изготвяне график за годишните отпуски.	Л. Цонева	Възпитатели	Директор 20.06.2024

№	МЕРОПРИЯТИЯ	РАЗРАБОТВА	СЪГЛАСУВА	УТВЪРЖДАВА
5.	Международен ден срещу злоупотребата с наркотици и нелегалния трафик на наркотични вещества	Цв. Василева Ел. Стойчева	УС	Директор 26.06.2024
6.	Приключване и приемане на задължителната документация.	Директор	Възпитатели	Директор 30.06.2024
7	Издаване на имуществото по график на домакина.	Л. Цонева	Възпитатели	Директор 30.06.2024
8	Техническа подготовка за прием на учениците 2024/2025 г.	Директор	ПС	Директор 30.06.2024
9.	Работа по проекти	Цв. Василева	УС	Директор
<b><u>ЮЛИ - АВГУСТ</u></b>				
1	Отчет на резултатите за учебната 2023/2024 г.	Възпитатели Отг. на комисии	Директор	Директор 07.07.2024
2	Подготовка на МТБ за учебната 2024/2025 г.	Възпитатели	Директор	Директор
3	Прием на документи и класиране на ученици за учебната 2024/2025 г., съобразно приетите критерии от ПС	Комисия по приема	ПС	Директор 30.06. - 31.08.2024