ОБЕДИНЕНО ОБЩЕЖИТИЕ ЗА СРЕДНОШКОЛЦИ "МЛАДОСТ"
гр. Силистра ул."Кап. Мамарчев" 2
тел.:0894405944; 0894713994 ; e-mail: info-1900525@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: В. Тодоров

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

В ООС ”МЛАДОСТ”

СИЛИСТРА

2026

Етичен кодекс на работещите и учениците в ООС „Младост“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители.

Обединеното общежитие за средношколци е институция, в която са настанени учениците; тя е техен дом, осигуряващ обща подкрепа за ефективна самоподготовка, възпитание в обществени добродетели и възможност за творческо развитие и личностна изява.

Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – добро образование, съчетано с гражданско поведение и патриотични добродетели.

2. Директорът, психолог-педагогическият съветник и всички възпитатели, работници и служители осъществяват своите професионални задължения в услуга на учениците и допринасят за формиране облика на институцията ученическо общежитие.

3. За всеки работещ в общежитието е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

II. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ООС „Младост”, съобразно Закона за предучилищно и училищно образование и се отнасят до:

- Отношенията между директор, възпитатели, психолог-педагогически съветник и ученици;
- Възпитатели, психолог-педагогически съветник и непедагогически персонал;
- Възпитателите и психолог-педагогически съветник;
- Работещите в общежитието и родителите;
- Правата и задълженията на директора, психолог-педагогическият съветник, възпитателите и учениците, определени със Закона за предучилищно и училищно образование.

III. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Етичният кодекс има за цел да:

- Определи етичните стандарти за професионална дейност на директора, психолог-педагогическият съветник и на възпитателите;
- Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
- Подпомогне приобщаването на общността към процеса на изграждане на обща европейска култура;
- Регулира отношенията между директор, психолог-педагогически съветник, възпитатели и ученици, ученици-ученици, възпитатели – родители, работещите в общежитието – родители – ученици.
- Повиши общественото доверие към директора, психолог-педагогическият съветник и възпитателите.

IV. ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРА И ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

Педагозите – директор, психолог-педагогически съветник и възпитатели изпълняват служебните си задължения при спазване на Конституцията и Закона за предучилищно и училищно образование.

V. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГ-ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК, ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩЕСТВОТО

1. Педагозите – директор, психолог-педагогически съветник и възпитатели изпълняват своите задължения в услуга на учениците.
2. Педагозите – директор, психолог-педагогически съветник и възпитатели дават личен пример с поведението си.
3. При изпълнение на професионалните си задължения педагозите – директор, психолог-педагогически съветник и възпитатели, както и служителите, търсят подкрепата на родителите, отдел “Закрила на детето”, дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая.
4. Педагозите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
5. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник спазват стриктно своите задължения, определени в длъжностната характеристика, Правилника за дейността и вътрешния ред на обитателите на общежитието и Правилника за вътрешния трудов ред, като носят отговорност за своите действия и бездействия.
6. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник не злоупотребяват с правомощията си.
7. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник поддържат външен вид, който не уронва престижа на общежитието.
8. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник не употребяват алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
9. Основното задължение на възпитателя и психолог-педагогическия съветник е да осигури качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
10. Задължение на възпитателя и психолог-педагогическия съветник е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.
11. Задължение на възпитателя и психолог-педагогическия съветник е да следи и владее модерните форми на обучение, новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.
12. Задължение на възпитателя и психолог-педагогическия съветник е да поддържа постоянния контакт между членовете на педагогическата общност на основата на най-пълна информираност.
13. Всички задължения на възпитателя и психолог-педагогическия съветник са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.
14. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник имат решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

15. Чрез обучение и морално възпитание възпитателят и психолог-педагогическият съветник подготвят учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всеки ученик
2. Да работя в най-добрия интерес на ученика
3. В работата си в никакъв случай да не използваме физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.
4. Да уважаваме и да подкрепяме семействата при отглеждане и възпитаване на ученика.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на ученика и на семейството му в обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложени в този Кодекс.

VI. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

1.Възпитателят, психолог-педагогическият съветник и непедагогическият персонал защитават правата на колеги и ученици.
2. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник не уронват достойнството на обкръжаващите го.
3. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник запазват училищната тайна и особеностите в семействата на учениците.
4 .Възпитателят психолог-педагогическият съветник не изнасят информация, която би намалила имиджа на институцията.
5. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник зачитат вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.
6. Възпитателят и психолог-педагогическият съветник не допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

VII. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

1. Възпитателят, психолог-педагогическият съветник и служителят не се възползват от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, възпитателят, служителят уведомява директора за това.
3. Възпитателят, служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ВЪЗПИТАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

1. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.
2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
3. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

4. Възпитателят, служителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.
5. Възпитателят, служителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.
6. Възпитателят, служителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.
7. Между възпитателите, служителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация и насилие.

IX. УЧИТЕЛЯТ, СЛУЖИТЕЛЯТ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.
2. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.
3. Възпитателят, служителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.
4. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

X. УЧЕНИЦИТЕ

1. Ученическата общност на общежитието е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.
2. Личната отговорност на ученика означава:
   - Да се учи колкото може по-добре, като използва пълноценно всички предоставени му възможности за самоподготовка в общежитието: материална база, консултации с възпитателите, участие в клубовете по интереси;
   - Да не решава конфликтите в общежитието с агресия;
   - Да спазва правилника за поведение в общежитието;
   - Да иска съвети от възпитатели и родители, когато се налага;
   - Да уважава различните мнения;
   - Да оказва помощ на нуждаещите се;
   - Да изисква информация по всички интересуващи го въпроси.
3. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
4. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.
5. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в общежитието. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.
6. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:
   - Да не употребяват нецензурни изрази;
   - Да не сплетничат един за друг;
   - Да не проявява агресия.

XI. РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите помагат според възможностите си да се утвърди трайно авторитетът на общежитието.
2. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
   - да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

3. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
4. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на възпитателите и да се съобразява с тях.
5. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.
6. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
7. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
8. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

XII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси в ООС “Младост“ се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

3. Комисията по етика работи по Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет, и които се утвърждават от Директора.

4. Комисията по етика отчита дейността си на Годишния педагогически съвет.

5. Комисията по етика разглежда подадените сигнали, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Правила за работа на етичната комисия:

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ООС “Младост“. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;

- неспазване на вътрешноинституционалните документи;

- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към институцията;

- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;

- проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на институцията, допуснати в и извън общежитието;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;

- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Всеки заинтересован член може да внесе сигнал до Комисията по етика, който се завежда във входящия дневник на образователната институция.

4. При постъпили сигнали в институцията Комисията по етика се самосезира в едноседмичен срок.

5. На заседанията на комисията се води протокол.

6. Комисията по етика проверява посочените в сигнала факти и обстоятелства.

7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

8. В едномесечен срок, считан от датата на завеждане на сигнала, Комисията по етика излиза с писмено становище по казуса.

9. За предприетите мерки и наложени санкции Комисията по етика уведомява лицето, подало сигнала.

10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

11. Настоящият етичен кодекс е разработен на основание чл. 175 от Закон за предучилищното и училищно образование и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

12. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс срещу личен подпис.

Комисията по етика е съставена от представител на:

- Работодател – Валери Тодоров – директор
- Педагогически специалист:

  Наталия Шишкова – възпитател
- Непедагогически персонал:

  Валентина Радкова – хигиенист

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 09/09.09.2026 год.

Председател на СС към НС „Образование“: / Е. Стойчева /

Председател на СО към СБУ: / Д. Георгиева /