ОБЕДИНЕНО ОБЩЕЖИТИЕ ЗА СРЕДНОШКОЛЦИ "МЛАДОСТ"
гр. Силистра, ул. "Кап. Мамарчев" 2а
тел.:0894405944; 0898424551 ; e-mail: info-1900525@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: В. ТОДОРОВ

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА РАЗВИТИЕ НА ООС „МЛАДОСТ" ГР. СИЛИСТРА ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА

Стратегията за развитие на общежитието за периода 2023 – 2028 г. е приета на заседание на педагогическия съвет /Протокол № 06 от 12.09. 2023 г./ и е утвърдена със заповед № РД-12-230/14.09.2023 год. на директора. Приета актуализация на заседание на ПС, протокол № 09/09.09.2026 година, утвърдена със заповед № РД-12-216/11.09. 2026 г. на директора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативни документи

Стратегията за развитие на Обединено общежитие за средношколци „Младост" се основава на принципите и изискванията на следните нормативни документи:

- ЗПУО;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;

- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България;
- Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Конвенцията за правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Общински политики в средното образование.

2. Кратка история

На първи септември 1964 година общежитието е открито официално под името Общежитие за средношколци „Михаил Иванович Калинин"".

С това име остава до 1991 година, когато с Решение № 74, прието на заседание на Временния изпълнителен комитет на ОбНС-Силистра, е преименувано в Обединено общежитие за средношколци „Младост".

Капацитетът на общежитието е за 190 ученици.

През годините общежитието се утвърждава като единствената учебно-помощна институция в област Силистра. В условията на непрекъснат 24-часов режим се осъществява многопосочна учебно-възпитателна, помощно-консултативна и контролна дейност.

За приобщаване на цялата ученическа общност в живота на общежитието е създаден Ученически съвет като орган на ученическото самоуправление.

3. Статистически данни

За учебната 2026/2027 година в общежитието са настанени 116 ученици, разпределени в пет групи.

Педагогическите специалисти са 7 – директор, двама възпитатели и трима старши възпитатели, един психолог-педагогически съветник. Седем от педагогическите специалисти са с ОКС „магистър. Един от педагогическите специалисти е с присъдена V ПКС, един с IV ПКС, двама с II ПКС, двама с I ПКС.

Непедагогическият персонал наброява 7 души.

II. SWOT – анализ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
-Осигуряване на равен достъп до подкрепа за личностно развитие; - Създадена организация за работа в условия на денонощен режим; - Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти; - Оптимален брой ученици в групите; - Успешни практики за задържане на учениците; - Достойно представяне на общински, областни, национални конкурси в различни области. - Ученическо самоуправление /Ученически съвет/; - Кадрова осигуреност с квалифицирани педагози, в т.ч. психолог-педагогически съветник; -Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите, обмен на успешни педагогически практики;	-Липса на мотивация на учениците за самостоятелен и системен учебен труд и спазване на правила; -Слабо владеене на писмен и говорим български език, бедна езикова култура и липса на комуникативни умения и способности; -Недостатъчно взаимодействие на УС с груповите ръководства и педагогическия колектив; -Неоползотворени интелектуални възможности за разработване на проекти; -Недостатъчна степен на партньорство между общежитие – училище – семейство; - Неефективни практики на комуникация с родителите; - Липса на добри условия за спорт; -Остарели отоплителна и ел.инсталация; -Покрив за ремонт; -Остарели компютърни конфигурации в КК; -Ограничен достъп до национални програми и	-Подкрепа на личностно развитие на учениците, проучване и оценка на потребностите и интересите им; - Превенция на зависимостите, агресията и противообществените прояви; - Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците; - Изграждане на ефективно ученическо самоуправление; - Провеждане на индивидуални консултации по предмети и с психолога-пед. съветник; - Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантливи ученици; - Включване на учителите в различни форми на квалификация; -Възможност за кариерно развитие; - Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка; - Използване на съвременни образователни технологии за	-Намаляване броя на учениците поради демографски срив в региона, и ръст на миграцията; -Занижена родителска активност; - Негативно отношение към училището и липса на мотивация за учебен труд; - Пропуски в познаването на нормативната уредба; - Тенденция към увеличаване на зависимостите /тютюнопушене, алкохол, упойващи вещества/.

-Прилагане на добри педагогически практики в ОВП; **-Стартиране на взаимодействие с учениците по време на ОРЕС;** **- Системен контрол върху качеството на образователно-възпитателния процес.** **-Екипност и диалогичност в работата;** **-Добра координация и обмен на информация между възпитатели и класни ръководители при работа с ученици с проблемно поведение и в риск от отпадане;** **- Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба;** **-Информация за дейността на институцията чрез поддържане на актуален сайт;** **-Осигурени здравословни и безопасни условия за пребиваване, възпитание и образование на учениците;** **- Добра материална база – реновирани спални помещения и занимални, подменена дограма, оборудвани стаи за готвене и гладене, библиотека, компютърен кабинет, клуб**	**програми на ЕС за разработване и реализиране на проекти;**	**изграждане на навици за онлайн взаимодействие с ученици, класни ръководители и родители в извънредни ситуации;** **- Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДТВ на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;** **-Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета;** **- Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата;** **- Усвояване на средства по проекти;** **- Партньорство с Училищното настоятелство;** **- Разширяване на връзките с НПО и разработване на проекти.**	

„Дебати“, стая „Чуй детето“, стая за “Щастие, психическо здраве и релакс“, две оборудвани помещения за занимания по интереси; Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение; -Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедия, техника за размножаване; -Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети; - Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета; - Управленска култура на ръководство - планиране, организиране, координиране и контрол; - Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло; - Съвместна работа с Училищното настоятелство; -Добро институционално взаимодействие.			

III. МИСИЯ

Оказване на обща подкрепа според държавните образователни стандарти за формиране на личности, способни за ефективна обществена реализация.

Мотивиране на учениците за високи учебни постижения и надграждане на системата от общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и творческите заложби.

IV. ВИЗИЯ

Утвърждаване на общежитието като единствен център за подкрепа за личностно развитие с педагогически функции, обслужващ учениците от област Силистра в условията на денонощен режим на работа.

V. ЦЕЛИ

1. Стратегически цели

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и поставяне на ученика в центъра му;
- Провеждане на политика за подкрепа за личностно развитие;
- Качествено взаимодействие с родители и институции;
- Подобряване условията на живот и възпитание.

2. Оперативни цели

- Консултативна дейност и занимания по интереси съобразно потребностите на учениците, Наредбата за приобщаващо образование, годишните програми за възпитателната работа и възможностите на институцията;
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти;
- Приобщаване на родителската общност за активно партньорство в образователно-възпитателния процес;
- Обогатяване и естетизиране на материално-техническата база.

VI. ИНДИКАТОРИ

- Годишен план на дейностите;
- Актуализирани вътрешни правилници;
- Годишна програма за възпитателната работа по групи;
- Изградени комисии;
- Сформиран Ученически съвет;
- Създадени възможности за включване на учениците в различни занимания по интереси;
- Наличие на училищен сайт с актуална информация;
- Разнообразен библиотечен фонд;
- Наличие на училищен архив;
- Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Система за охрана и сигурност;

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ЕКИП	ФИНАНСИРАНЕ
I. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	- Обогатяване речевата и писмената култура по български език в консултативната дейност по всички предмети;	постоянен	Възпитатели	
	- Обучаване на ученици за работа със специализирана литература;	постоянен	Възпитатели,	
	- Възпитателни взаимодействия в условията на ОРЕС;	по заповед	Възпитатели, директор	
	- Мотивиране и подготовка на учениците за участия в конкурси, състезания и др.;	постоянен	Възпитатели	
	- Утвърждаване на ученическото самоуправление /открити дейности на УС и др./;	постоянен	Пед. р-л на УС	Бюджет на общежитието, УН
	- Включване на учениците в разработване и реализиране на проекти;	постоянен	Възпитатели	Бюджет на общежитието, по проекти
	- Дейности по проект по Националната програма „Предоставяне на съвременни условия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците….“ Модул „Подкрепа на учениците за работата в ЦПЛР по чл.49, ал.3 от ЗПУО – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища“;	постоянен	Ел. Стойчева Т. Янкова	Бюджет на общежитието
	- Анализиране на резултатите от ОВД;.	периодично	Възпитатели, директор	
	- Използване възможностите на библиотеката;	постоянен	Възпитатели	

	- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на учителите, обмен на успешни педагогически практики;	постоянен	Възпитатели, директор	Бюджет на общежитието, лични средства
II. Провеждане на политика за подкрепа за личностно развитие	- Системни взаимодействия между възпитателите и класните ръководители на учениците;	постоянен	Възпитатели	
	- Консултиране по учебни предмети;	постоянен	Възпитатели	
	- Кариерно ориентиране на учениците;	постоянен	Възпитатели	
	- Занимания по интереси;	постоянен	Възпитатели	
	- Грижа за здравето;	постоянен	Възпитатели	
	- Поощряване с морални и материални награди;	по заслуги и поводи	Възпитатели	Бюджет на общежитието
	- Психологическа подкрепа и дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	постоянен	психолог-пед. съветник, възпитатели	Бюджет на общежитието
III. Качествено взаимодействие с родители и институции	-Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация между педагогически специалисти и родители;	постоянен	Възпитатели	
	- Привличане на родителите за участие в организиране на училищни дейности;			
	- Създаване на база с данни и координати за своевременна връзка с ученици и родители;	постоянен	Възпитатели, директор	

	- Изграждане на действена система за професионално взаимодействие между възпитателите и класните ръководители на учениците;	начало на всяка учебна година	Възпитатели	
	- Партньорски взаимоотношения с Училищното настоятелство;	през учебната година	Възпитатели	
	- Взаимодействие с местни културни и обществени институции;	постоянен	Директор	
	- Контакти с ЦПЛР от страната;	постоянен	Възпитатели, директор,	
	- Ремонт на отоплителната инсталация;	периодичен	Директор	
	- Боядисване на фоайета и коридори и врати;			
IV. Подобряване условията на живот и възпитание.	- Подмяна на ел. инсталация ;	2025-2028 г.	Директор, комисия по МБ	Бюджет на общежитието
	- Ремонт на покрива;	2025-2028 г.		
	- Поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника;	2025-2028 г.	Директор, комисия по МБ	Бюджет на общежитието,
	- Поддръжка и текущ ремонт на спалните помещения;	2025-2028 г. през периода	Директор, комисия по МБ Директор, комисия по МБ	работа по проекти, дарения, средства от наеми
	- Осигуряване на ресурси за е-обучение;	ежегодно през периода	Домакин, работници-поддръжка	Бюджет на общежитието, УН
	- Поддържане на външното и вътрешното озеленяване в общежитието;	ежегодно	Директор	

	- Изготвяне на проект за газификация и подмяна на отоплителната инсталация на общежитието	ежегодно през периода 2025-2028 г.	Домакин, хигиенисти Директор, комисия по МБ	Бюджет на общежитието Бюджет на общежитието Бюджет на общежитието

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишено качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишена професионална компетентност и квалификация на педагогическите специалисти;
- Създадена благоприятна среда за обучение, възпитание и личностно развитие;
- Постигнато качествено взаимодействие с родители и институции;
- Подобрени условия на живот и възпитание.

Срокът за изпълнение на тази Стратегия е краят на учебната 2027/2028 година. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организация на работа в общежитието или в нормативната база на средното образование.

На основата на тази Стратегия всяка година се приема годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.